	ศูนย์เครื่องมือวิจัย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002	FM-RIC-HR01-01: Rev 00 Issue Date 30/04/2024
	ชื่อแบบบันทึก คำบรรยายลักษณะงาน	

ตำแหน่ง

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่ง :


หน้าที่ความรับผิดชอบในระบบการบริหารงานคุณภาพ :

ภาระงานที่ปฏิบัติ:

ภาระงานตามระบบการบริหารงานคุณภาพ

ภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

1. **ด้านงานบริการเครื่องมือวิจัยที่ได้รับมอบหมาย**
 - 1.1. ให้บริการเครื่องมือวิจัย โดยเฉลี่ย 56 ชั่วโมง/ เดือน
 - 1.2. ให้คำแนะนำการเตรียมตัวอย่างที่ถูกต้อง สำหรับเครื่องที่ได้รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาการวิเคราะห์ผล และการนำไปประยุกต์ใช้ในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเครื่องที่ได้รับผิดชอบ แนะนำและสอนการใช้งานเบื้องต้นของเครื่องที่ได้รับผิดชอบให้แก่นักวิจัย
 - 1.3. รับผิดชอบดูแลและตรวจสอบสภาพเครื่องที่ได้รับผิดชอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ทำการแจ้งซ่อมเมื่อชำรุดเสียหาย และติดตามผล
 - 1.4. ตรวจสอบ เสนอ จัดทำซื้อ สारเคมี ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องที่ได้รับผิดชอบ ให้พร้อมใช้และเพียงพอต่อความต้องการใช้งานอยู่เสมอ
 - 1.5. จัดทำประวัติเครื่องมือ คู่มือการใช้งาน และการดูแลเครื่องมือ รวมถึงการเขียนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ประจำเครื่องมือวิจัยที่ได้รับผิดชอบ
 - 1.6. สรุปสถิติการใช้เครื่องและจัดทำรายงานสรุป พร้อมสรุปการเงินจากการเก็บค่าธรรมเนียมราย 6 เดือน และรายปี
2. **ด้านการวางแผน**
 - 2.1. วางแผนจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือวิจัยขั้นสูง หรือการยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัย
 - 2.2. วางแผนจัดเตรียมรายการครุภัณฑ์เพื่อเสนอของบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ
 - 2.3. วางแผนการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
3. **ด้านการประชาสัมพันธ์/ การประสานงาน**
4. **ด้านนโยบาย**

	ศูนย์เครื่องมือวิจัย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002	FM-RIC-HR01-01: Rev 00 Issue Date 30/04/2024
	ชื่อแบบบันทึก คำบรรยายลักษณะงาน	

ตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป :

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565
2. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
3. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
4. มีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเป็นอย่างดี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Office, Endnote, JAVA, Origin, SPSS
6. มีความรู้ประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องมือวิจัยขั้นสูง หรือมีพื้นฐานเพียงพอในการเรียนรู้เครื่องมือวิจัยใหม่
7. มีประสบการณ์ในการนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ (ถ้ามี)
8. วุฒิการศึกษา : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต หรือทางอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีการใช้เครื่องมือวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์
9. ประสบการณ์การทำงาน : 1 ปี ขึ้นไป
10. มีความเข้าใจและผ่านการอบรมระบบคุณภาพมาตรฐานตามระบบ ISO 9001
11. ผ่านการอบรมการตรวจสอบภายในตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001 (optional)