



ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
เลขที่ 5090
วันที่ 24 ก.ค. 2563
เวลา 14.42

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานวิจัย งานส่งเสริมการวิจัย หมายเลขโทรศัพท์ 44330
ที่ อว 660201.1.10.2/ 1216 วันที่ 24 กรกฎาคม 2563
เรื่อง เพื่อโปรดลงนามแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการคุณภาพ ISO9001:2015
ศูนย์เครื่องมือวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ตามที่ ศูนย์เครื่องมือวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใต้กองบริหารงานวิจัย ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ได้มีการดำเนินการจัดโครงการสร้างมาตรฐานห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิจัยต้นแบบ (ขั้นที่ 1) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2563 เพื่อให้การดำเนินการโครงการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดการดำเนินโครงการ จึงเห็นควรแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 ศูนย์เครื่องมือวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ จัก

ขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอิสยาภรณ์ ประสารกุลนันท)

รักษาการแทนผู้จัดการ

ศูนย์เครื่องมือวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(นายสมทวง ทองนันท)

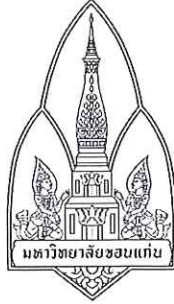
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
24 ก.ค. 2563

ลงนามแล้ว

(ศาสตราจารย์มนต์ชัย ดวงจินดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
24 ก.ค. 2563

เจ้าของเรื่อง: อิสยาภรณ์ ประสารกุลนันท



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๖๒๑๒ /2563

เรื่อง แต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการคุณภาพ ISO9001:2015

ศูนย์เครื่องมือวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการสร้างมาตรฐานห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิจัยต้นแบบ (ขั้นที่ 1) มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี และเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ ระบบการจัดการคุณภาพ ได้รับการจัดทำ นำไปปฏิบัติ รักษาไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และข้อกำหนดระบบการจัดการคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึง แต่งตั้งให้ นางสาวอิสยาภรณ์ ประสารกุลนันท์ ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ดำรงตำแหน่งตัวแทนฝ่ายบริหารตามข้อกำหนด ระบบการจัดระบบคุณภาพ ISO9001:2015 ประจำศูนย์ เครื่องมือวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดทำ ทบทวน และรักษาไว้ซึ่ง ระบบงาน ที่จำเป็น สำหรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึง วัตถุประสงค์คุณภาพ ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย ข้อกำหนดของ สินค้า ข้อกำหนดของลูกค้า ข้อกำหนดมาตรฐานสากล วัสดุภัณฑ์ ภารกิจ และนโยบายขององค์กร ตลอดจน ข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรให้การยอมรับ
2. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสมรรถนะของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร รวมถึงผู้ ที่ปฏิบัติงานในนามองค์กร เพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. จัดให้มีการตรวจสอบประเมินระบบงาน ทั้งจากภายใน และภายนอก เพื่อปรับปรุงระบบงานให้ สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินทักษะของลูกค้าเพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการของลูกค้า
5. ส่งเสริมให้มีการ การป้องกันก่อนที่จะเกิดความบกพร่อง รวมถึง การแก้ไขข้อบกพร่องไม่ ให้ เกิดขึ้นซ้ำ เพื่อลดความสูญเสียจากความบกพร่องต่าง ๆ
6. กำหนด เสริมสร้าง และพัฒนา ความรู้ และทักษะที่จำเป็นให้กับ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง มี ความสามารถเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจประเมินภายใน และคณะทำงาน
7. จัดให้มีการรายงาน และเสนอแนะ ต่อผู้บริหารระดับสูง ในเรื่องต่างๆ เช่น สมรรถนะของ หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร และผู้ปฏิบัติงานในนามองค์กร

/ รายงานผลการตรวจ....

รายงานผลการตรวจประเมินภายใน และภายนอก สถานะของการแก้ไข และการป้องกัน ทัศนนะของลูกค้า ผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินภายใน ฯลฯ เพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

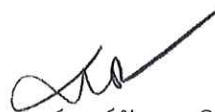
8. จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร เพื่อทบทวน และปรับปรุงระบบงาน และวัตถุประสงค์คุณภาพให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

9. ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร และ ผู้ที่ปฏิบัติงานในนามขององค์กร ตระหนักถึง การปฏิบัติตาม ระบบงาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อกำหนดต่างๆ ได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

10. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ศาสตราจารย์มนตรีชัย ดวงจินดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น